



T.C.
YUMURTALIK KAYMAKAMLIĞI
Kaldırım İlkokulu Müdürlüğü
2022-2023 Stratejik Planı



Sunuş

Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde her eğitim kurumunun önemli bir yeri vardır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, gelen veriler, hedefler, amaçlar ayrılarak kurumumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Stratejik Planlama yapılırken okulumuzun durumu, diğer eğitim kurumlarından farkı, yerel ulusal başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı içindeki yeri ve kurumsal yapısı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden okulumuzda verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan sürekli güncellenecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün mensuplarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu planın hazırlanmasında görev alan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olmak üzere bütün öğretmenlerime, velilerime, öğrencilerime bu özverili çabaları için en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet Arif VELİOĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	3
GİRİŞ	4
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
GENELGE, HAZIRLIK PROGRAMI, EKİP VE KURULLAR	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde, paydaşlarımızın görüş ve önerileri başta olmak üzere, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda 3 (üç) stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2018/16 sayılı genelge ile il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlamış ve hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Şekil-1

Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde Şekil-1’deki Stratejik Planlama Modelini kullanmıştır. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Müdürlüğümüzün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, il ve ilçe müdürlükleri ve okul/kurumlarımızda bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile il ve ilçe müdürlükleri ve okul/kurumlarımızın katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Kaldırım İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve okul aile birliği üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Kaldırım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi: Okul Müdür Yardımcısı koordinasyonunda, öğretmenler ve velilerin katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Arif VELİOĞLU	Okul Müdürü	Seher SARIDURAN	Müdür Yardımcısı
Seher SARIDURAN	Müdür Yardımcısı	Gülşen COŞKUN	Öğretmen
Ali COŞKUN	Öğretmen	Seher SARIDURAN	Öğretmen
Adnan ÇÖKÜK	Okul Aile Bir. Bşk.	Bilal TUNÇKIRAN	Öğretmen
Baki ARSLAN	Okul Aile Bir.Yön.Kur. Üyesi	Esra GEÇİLİ	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk defa 1938 yılında şu anda Kaldırım Mahallesinde bulunan Kaldırım Camiinin yanında küçük bir bina olarak inşa edilmiş ve 1955 yılına kadar da burada eğitim öğretime devam etmiştir.

Şu anda Sağlık Ocağı olarak kullanılan okul binasının inşaatına 1952 yılında başlanmış ve 1955 yılında bitirilmiştir. 1955 yılından itibaren Kaldırım Caminin yanındaki bina terk edilerek öğrenciler bu binada eğitim öğretim görmeye başlamışlardır. Sağlık ocağı olarak kullanılan bina ise 1976 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir. Bu binanın tamirat gördüğü dönemler de şu anda belediye binası olarak kullanılan binada geçici olarak eğitim verilmiştir.

1976 Yılında ise iki bloktan oluşan yeni okul binaları yapılmıştır. Bu tarihten itibaren şu anda sağlık ocağı olarak kullanılan bina terk edilmiş ve yeni yapılan iki blokta eğitim öğretime başlanmıştır. Bu iki blok halen kullanılmakta ve 1,2,3 ve 4.sınıflar burada eğitim öğretime devam etmektedirler.

1980'ler den sonra ortaokul ihtiyacı doğmuş ve şu anda 5,6,7 ve 8.ci sınıfların bulunduğu ana binanın yapımına başlanmış ortaokul binası olarak kullanılmaya başlanmıştır.

1998 Yılında ilköğretimin zorunlu olması ile ilkokul ve ortaokul birleştirilmiş ve 2014 yılına kadar devam etmiştir. 4+4+4 eğitim sisteminin gelmesiyle 2014-2015 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış ve Kaldırım İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YUMURTALIK			
Adres:	Kaldırım Mah. Atatürk Yeni Bul. No: 77/B Yumurtalık/ADANA		Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/LPuC	
Telefon Numarası:	0322 677 21 35		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	735669@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	kaldirimilkokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	735669		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1975		Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	41		Erkek	4
	Toplam	77		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	33.3 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	403	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4614			
Okul Kapalı Alan (m ²)	630			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	9	9	18	1/A	6	9	15
2/A	8	9	17	3/A	3	7	10
4/A	10	7	17				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB/s

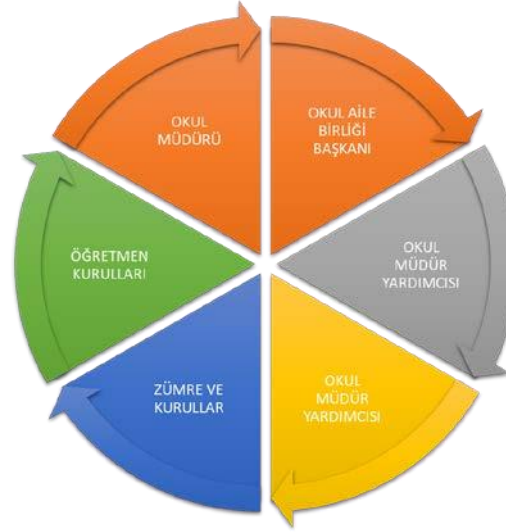
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3.475,00 TL	3.314,00 TL
2017	2.250,00 TL	2.501,06 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzdaki yabancı öğrencilerin uyum sorunu bulunmamaktadır.
- 2- Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Öğretmen Anketi Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Alınan kararların uygulanmasının zaman alması

Veli Anketi Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının 30 'un altında olması
Çalışanlar	-Personelin genç ve dinamik olması- -Okul personelinin özverili ve çalışkan olması -Öğretmenlerin yeterli mesleki deneyime sahip olması -Öğretmenlerin ders dışı faaliyetlerde etkin rol alması
Veliler	Velilerimizin öğrencilerimizle ilgili olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bahçesinin büyük ve düzenli olması
Donanım	Sınıflarda Etkileşimli tahta ve yardımcı materyallerin bulunması
Bütçe	Okul Yönetiminin mahalli imkanlarla okul için iyileştirme

	çalışmalarının yapılması
Yönetim Süreçleri	-Paydaşların yönetim sürecine ortak olması -Kararların zamanında alınıp uygulanması -Karar almada okul personelinin görüşleri alınması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası güçlü bir iletişimin olması Velilerin sık sık kurumu ziyaret etmeleri

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşınmalı gelen öğrencilerin uyum ve eğitim sorunları
Çalışanlar	Okulumuzun şehir merkezine uzaklığından dolayı ulaşım sorunları
Veliler	Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun altyapı(Elektrik ve su giderleri) ulaşım ve oda yetersizliği
Donanım	Elektrik altyapısının yetersizliğinin teknolojik cihazlara zarar vermesi
Bütçe	-Ödenek verilmemesi -Okulun fiziki donanımlarını geliştirecek ölçüde maddi güce sahip olmaması
Yönetim Süreçleri	Bazı velilerin okul işleyişine olumsuz yönde müdahale etmeye çalışması
İletişim Süreçleri	-Telefon şebekelerinin yetersizliği ve velilerin güncel telefon numaralarının okul idaresine zamanında bildirmemesi -Mevsimlik tarım işçisi velilerinin toplantılara ve eğitim süreçlerine

	etkili katılım sağlamaması
--	----------------------------

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim ve öğretimde milli ve manevi değerlere bağlı Atatürk İlke ve İnkılaplarının temel alındığı bir politika izlenmesi
Ekonomik	Hayırsever velilerimizin olması
Sosyolojik	Okulumuzdan daha önceki yıllar mezun olup, öğrencilerin örnek alabileceği kişilerin varlığı
Teknolojik	Etkileşimli tahta, bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı adsl olması
Mevzuat-Yasal	Yapılması gereken iş ve işlemlerin okulumuzdaki teknolojik imkanlarla hızlı bir şekilde yapılması
Ekolojik	Okulumuzun kırsal kesimde bulunması nedeniyle çocukların doğayla daha çok iç içe olabileceği uygulama bahçesi gibi çalışmaların yapılması

Tehditler

Politik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı sonucunda manevi değerlerde yozlaşma
Ekonomik	Ekonomik açıdan yetersiz durumda bulunan öğrencilerin diğer çocuklarla kaynaşmakta sorun yaşaması
Sosyolojik	-Maddi durumu iyi olan ailelerin ve başarılı öğrencilerin nakillerinin şehir merkezine alınması - Bazı ailelerin yapılan bilgilendirmeye karşı duyarsız olmaları
Teknolojik	-Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması -Maddi nedenlerden dolayı evlerinde bilgisayar ve internet olmayan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde teknolojiden faydalanamaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta bazı noktaların ucu açık olması nedeniyle anlam kargaşası yaşanması
Ekolojik	Bölgemizin kırsal kesimde olması ve hayvancılıkla uğraşmasından dolayı sinek, kene vb. zararlı haşerelerin görülmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi erişimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Kız çocuklarının eğitime erişimi
4	Öğrenci devamsızlıkları
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okulumuzdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5	Fiziki mekân sıkıntıları
6	Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
7	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak öğrencilerimizi, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; Atatürk ilke ve inkılaplarına uyan, çevreye duyarlı, bilimsel düşünen, iyi iletişim kurabilen ve öğrenmeyi öğrenebilen bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitimde öncü konuma gelerek bölgemizin kaliteli okulları arasında yer almaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Gelişime açık**
- 2) Yenilikçi**
- 3) Tarafsız**
- 4) Güvenilir**
- 5) Saygılı**
- 6) Çalışkan**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1.1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (ilkokul)	5	8	2	2	2	0

PG.1.1.c.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Sürekli devamsız ilkokul ğrenci sayısı	0	8	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Anasınıfı Devamlı ğrenci Sayısı	15	16	17	18	19	20
PG.1.1.f.	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	5	7	10	10	10	10
PG.1.1.g.	Hayatboyu ğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85	90	90	90	90	95
PG.1.1.h.	Hayatboyu ğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	40	50	50	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	ğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
1.1.5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Sınıf Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül – 15 Haziran

Stratejik Amaç 1.2:

Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.1.2.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%)	70	80	90	90	90	90
PG.1.2.c	Yapılan ev ziyareti sayısı	20	25	35	40	40	40
PG.1.2.d	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	5	7	10	10	10	10
PG.1.2.e	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı (%)	1-90	2-90	3-95	3-95	3-95	3-97
PG.1.2.f	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85	90	90	90	90	95
PG.1.2.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	40	50	50	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.2.4	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
1.2.5	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül
1.2.6	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Ekim-31 Mart

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Düzenlenen oyun alanı sayısı	3	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2020
2.1.3	2020-2021 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2021
2.1.4	2021-2022 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2022
2.1.5	2022-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Nisan 2023
2.1.6	Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	1 Mayıs-31 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. *Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	5	5	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-15 Ekim
2.2.2	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-15 Ekim
2.2.3	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-15 Ekim
2.2.4	Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Mart-31 Mart
2.2.5	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Mayıs -31 Mayıs
2.2.6	Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	01 Mayıs -31 Mayıs
2.2.7	İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.3. *Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.	5	6	7	10	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.2	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.3	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.4	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.7	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.3.2.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	5
PG.3.3.c.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	5	5	5	5	5
PG.3.3.d.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	2-95	3-95	3-95	3-95	3-95	4-98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.2. *Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.3.2.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	4	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.2.3	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak	Okul Müdürü	Eylül-Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	zamanında karşılanması sağlanacaktır.		
3.2.4	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1540 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	3000 TL	12540 TL
TOPLAM	1540 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	3000 TL	12540 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Okulumuz İzleme ve Değerlendirme Modeli Yumurtalık İlçe MEM 2019-2023 SP İzleme ve Değerlendirme Modelinin bir bileşeni olduğundan izleme çalışmaları İlçe MEM ile koordineli bir şekilde yürütülecektir.